

Рекомендаційні вимоги щодо оформлення матеріалів перспективного педагогічного досвіду

1. Загальні вимоги .

1.1. Залежно від особливостей і змісту досвід оформлюють у вигляді тексту, ілюстрації, таблиць або їх сполучень.

1.2. Зміст оформлюють на аркушах формату А-4 (210-297мм) машинним (за допомогою комп'ютерної техніки) способом на одному боці аркуша білого паперу.

1.3. Текст слід друкувати, додержуючись таких параметрів сторінки:верхнє, лїве і нижнє поле – не менше 20 мм, праве – не менше 10 мм , між рядками інтервал – 0,5 .

1.4. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти та підпункти можуть мати заголовки.

1.5. Заголовки структурних елементів потрібно розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці. Якщо заголовок складається із двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

2. Вимоги до структурних елементів матеріалів ППД

2.1. Титульний аркуш

Титульний аркуш містить дані, що подаються у такій послідовності :

- повна назва відділу освіти, методичного кабінету ;
- тема досвіду ;
- відомості про автора досвіду, адреса досвіду ;

- рік оформлення матеріалу.

Вибір теми передбачає додержання науковості та чіткості її формулювання.

Наприклад :

*Пропоновані варіанти
формулювань теми*

*Пізнай світ через гру
розвитку*

*Правильні варіанти
формулювань теми*

Роль дидактичної гри в

дітей дошкільного віку

2.2. Зміст.

У змісті передбачена нумерація сторінок (на відміну від плану).

До змісту включають : перелік документів, що супроводжують матеріали (подання, характеристика, анотація); послідовно перелічені назви всіх розділів, підрозділів (якщо вони мають заголовки); висновки; рекомендації; бібліографія; перелік публікацій; назви додатків і номери сторінок, які містять початок матеріалу.

В змісті можуть бути перелічені номери і назви ілюстрацій і таблиць із зазначенням сторінок, на яких вони вміщені.

2.3. Подання.

Містить прохання розглянути авторські матеріали з метою експертної оцінки у зв'язку з атестацією на присвоєння (підтвердження) педагогічного звання.

У поданні також зазначається інформація про автора : прізвище, ім'я, по батькові, посада, місце роботи, педагогічне звання (якщо є); дається коротка вказівка про те, коли і ким вивчені та розглядалися матеріали досвіду.

Документ укладається офіційною особою, яка його і засвідчує.

2.4. Анотація досвіду

(авторська або фахова), в якій зазначено:

- актуальність обраної теми;
- алгоритм або технологію діяльності;
- результати та умови ефективності досвіду.

2.5. Характеристика

на автора досвіду – документ, у якому в офіційній формі висловлено громадську думку про претендента на педагогічне звання як члена колективу.

Реквізити характеристики :

1. Назва виду документа.
2. Заголовок (прізвище, ім'я , по батькові особи, якій видається характеристика; рік або повна дата народження; посада).
3. Текст, який містить такі відомості :
 - трудова діяльність працівника (з якого часу в цій установі, на якій посаді);
 - ставлення до службових обов'язків та трудової дисципліни (вказуються найбільш значущі досягнення);

- моральні якості (риси характеру, стосунки з іншими членами колективу);
- висновки.

4. Дата складання.

5. Підпис керівника установи (інших відповідальних осіб), печатка.

2.6. *Опис змісту досвіду.*

В розділі чітко виділяється ідея (мета досвіду), сутність нового, демонструється технологія впровадження і можлива результативність, шляхи розповсюдження та популяризації.

Опис досвіду здійснюється особою, яка вивчала даний досвід протягом атестаційного періоду, тому зміст тексту викладається від третьої особи з посиланням на додатки де певна теза проілюстрована програмою, публікаціями тощо.

Опис досвіду передбачає вміщення таких структурних елементів :

2.6.1. *Вступ*

у якому коротко розкрито :

- актуальність досвіду, світові та вітчизняні тенденції вирішення поставлених завдань : взаємозв'язок із сучасними науковими дослідженнями:

- науково-понятійний апарат (предмет, об'єкт, мета дослідження, практичне, теоретичне значення (цінність), гіпотеза тощо).

2.6.2. Основна частина

передбачає виклад інформації про дослідження проблеми або розробку провідної ідеї досвіду. В описі потрібно звернути увагу на науково-теоретичне обґрунтування та методи роботи, подання інформації про нові аспекти даної проблеми, що мають науково-дослідницький, експериментальний характер: розкриття нових доказів або деталізація дослідження, педагогічних закономірностей, на які спирається досліджувальний матеріал. Основне призначення опису чи описуваного узагальнення – створення реальної картини досвіду, показ конкретних зв'язків педагогічних напрацювань і здобутків.

Інформація про досліджувальну проблему повинна містити аргументовані тези, відзначатися системністю, доказовістю, практичною спрямованістю узагальненої системи роботи вчителя.

2.6.3. Висновки.

У висновках додається оцінка одержаних результатів роботи, вивчення яких дає можливість коригувати педагогічну діяльність, спрямовувати її на досягнення мети та завдань, визначати ефективність застосованих методів і прийомів, засобів тощо.

Доцільно продемонструвати результативність роботи над зазначеною проблемою за атестаційний період (реальний приріст знань, умінь, навичок, якостей учнів,

поліпшення показників роботи з обдарованими дітьми, науково методичної роботи в школі районі, місті тощо).

2.6.4. Рекомендації

мають бути конкретними. Основна увага приділяється пропозиціям щодо ефективного використання результатів дослідження та шляхів розповсюдження і популяризації досвіду : ознайомлення з передовим педагогічним досвідом на методичних семінарах, нарадах, науково-практичних конференціях, педагогічних семінарах, у процесі курсового підвищення кваліфікації, внесення досвіду до інформаційних банків, картотек ППД; видання спеціальної літератури наукового, методичного та популярного характеру; повідомлення через засоби інформації тощо.

За необхідністю рекомендації можуть спиратись на додаткову інформацію, яка наводить в додатку.

2.6.5. Бібліографія.

Даний підрозділ повинен містити список використаної літератури, при можливості – назви видань, на які не було посилань у досвіді, але які можуть викликати інтерес (список рекомендованої літератури).

При складанні бібліографії радимо скористатися правилами викладеними у навчальному посібнику з діловодства (7.60-61).

Обсяг розділу « Опис змісту досвіду» - не менше 10 сторінок машинописного тексту.

2.7. Додатки.

У додатках вміщують матеріал, який :

- ілюструє тези основної частини та є необхідним для повноти розкриття досвіду;
- не може бути послідовно розміщений у основній частині, оскільки є великим за обсягом;
- може бути вилучений для широкого кола читачів, але є необхідним для фахівців даної галузі.

До складу додатків можуть входити :

- матеріал, що відображає методичну роботу автора (не конспекти чи сценарії уроків, а методичні розробки окремих занять, системи занять, програми спецкурсів тощо);
- додаткові ілюстрації або таблиці, оригінали фотографій тощо ;
- бібліографічний опис авторських публікацій.

Обсяг розділу – довільний.